

COME REGISTRARSI A ISTANZE ONLINE

Proponiamo una guida pratica per immagini ai fini della registrazione sul Portale e relativa Abilitazione.

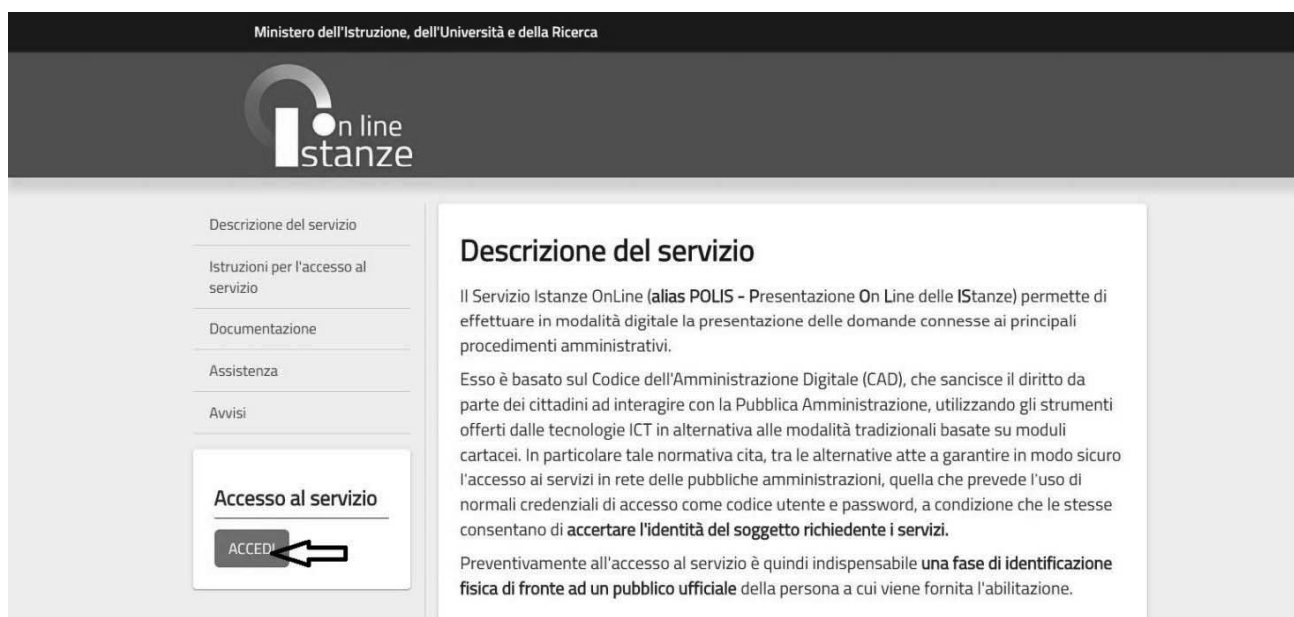
Oltre alla predetta guida, riportiamo le principali novità introdotte, nel mese di dicembre 2016, relativamente al cambio della Password, all'accesso al Portale e alla Gestione dei dati inseriti sempre tramite l'ausilio di immagini.

1. REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

Registrazione

Per procedere alla registrazione è necessario innanzitutto accedere alla pagina iniziale del Portale cliccando [qui](#). Si aprirà la pagina di seguito riportata.

Clicca su “ACCEDI” in basso a sinistra:



The screenshot shows the 'Istanze Online' portal interface. At the top, there is a header with the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' and the 'Istanze Online' logo. Below the header, there is a sidebar on the left with a menu containing 'Descrizione del servizio', 'Istruzioni per l'accesso al servizio', 'Documentazione', 'Assistenza', and 'Avvisi'. The main content area on the right is titled 'Descrizione del servizio' and contains the following text:

Descrizione del servizio

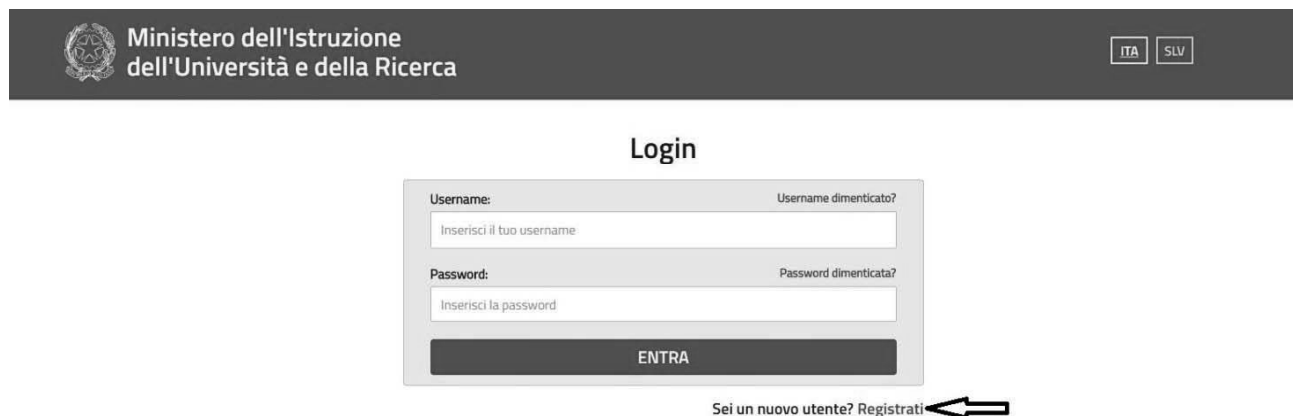
Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

At the bottom of the sidebar, there is a section titled 'Accesso al servizio' with a button labeled 'ACCEDI' and a right-pointing arrow.

Dopo aver cliccato su “ACCEDI”, si aprirà la schermata di seguito riportata. Clicca su “Registrati”:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

Sei un nuovo utente? Registrati

Dopo aver cliccato su “Registrati”, si aprirà la pagina di seguito riportata.

Inserisci il codice fiscale, spunta la casella deputata al controllo di sicurezza e clicca su “PASSAGGIO 2”:



Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

☐ Non sono un robot

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Dopo aver cliccato su “PASSAGGIO 2”, si aprirà la pagina di seguito riportata.

Inserisci i dati richiesti, spunta - dove indicato dalle frecce, in basso a sinistra - per dichiarare di aver letto le condizioni generali di servizio e per confermare la presa visione dell’informativa sulla privacy.

Clicca su “PASSAGGIO 3”:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3
Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:
 Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:
☐ Maschio ☐ Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
 Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali del servizio
☐ Accetto

Trattamento dei dati personali:
 I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare la tua richiesta.
 Leggi l'informazione sulla privacy e conferma la presa visione.
☐ Presa visione

PASSAGGIO 3

Dopo aver cliccato su “PASSAGGIO 3”, si aprirà la schermata di seguito riportata per confermare i dati inseriti nel passaggio precedente (l’email da inserire non deve essere per forza quella istituzione – nome.cognome@istruzione.it – ma può essere anche quella personale).

Cicca su “CONFERMA I TUOI DATI”:

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > **Passaggio 3** > Passaggio 4

Codice fiscale: [redacted]	
Cognome: [redacted]	Nome: [redacted]
Email: [redacted]	Data di nascita: [redacted]
Nazione di nascita: Italia	Provincia di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]	Sesso: [redacted]
Termini e condizioni: Accetto	Trattamento dei dati personali: Preso visione

CONFERMA I TUOI DATI

< Torna indietro



Dopo aver cliccato su “CONFERMA I TUOI DATI”, si aprirà la pagina di seguito riportata, che informa sull’invio, nella casella di posta elettronica prima indicata, di una e-mail per confermare la registrazione:

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > **Passaggio 3** > Passaggio 4

Completa la tua registrazione

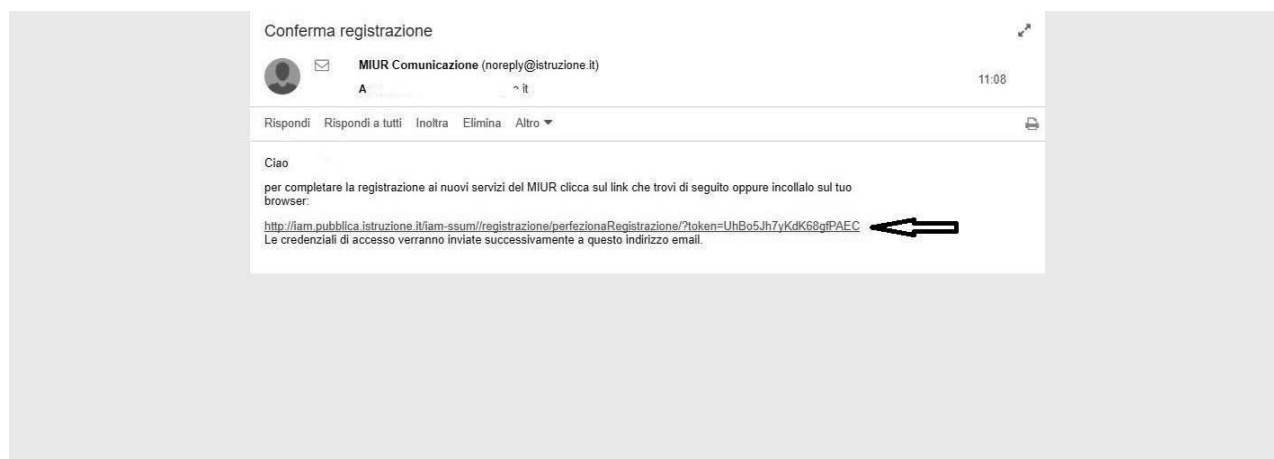
Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

TORNA ALLA LOGIN

A questo punto è necessario accedere alla propria casella di posta elettronica (quella precedentemente indicata) e aprire il messaggio inviato dal Miur, dove si ritroverà quanto segue.

Clicca sul link presente nel messaggio:



Cliccando sul link, si verrà indirizzati al Portale e si aprirà la schermata di seguito riportata, ove si legge che l'utenza è stata creata correttamente, che i dati per accedere sono stati inviati alla propria casella di posta elettronica e che al primo accesso (che è necessario compiere subito dopo) verrà richiesto di modificare la password



A questo punto è necessario accedere nuovamente alla propria casella di posta elettronica, per prendere visione dei dati di accesso (Username e Password) inviati dal sistema, per accedere su Istanze OnLine. Troveremo il messaggio di seguito riportato:

Creazione utenza



✉ ☆ MIUR Comunicazione (noreply@istruzione.it)

A

11:09

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▼



Ciao

la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai nuovi servizi del MIUR:

Username:
 Password:

Ti ricordiamo che la password fornita dovrà essere cambiata al primo accesso.

Se al primo accesso il sistema di login non riconosce l'utenza, ti preghiamo di provare in un momento successivo.

Le credenziali resteranno attive fino a quando non sarà possibile effettuare il cambio password. La registrazione è comunque valida per accedere al portale.

Ottenute le credenziali (Username e Password), accedi alla [pagina iniziale del Portale](#), clicca su “ACCEDI” (vedi la prima immagine) e poi inserisci le predette credenziali:

Login

Username:
[Username dimenticato?](#)

Password:
[Password dimenticata?](#)

ENTRA

Sei un nuovo utente? Registrati

Inserisci le credenziali, clicca su “ENTRA” e si aprirà la pagina di seguito riportata, in cui si chiede la modifica obbligatoria della password.

Clicca su “MODIFICA PASSWORD”:

Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

MODIFICA PASSWORD

Dopo aver cliccato su “MODIFICA PASSWORD”, si aprirà la schermata di seguito riportata.

Inserisci la vecchia password, ossia quella inviata alla casella di posta elettronica; crea e inserisci la nuova password (deve essere alfanumerica) e confermalà.

Clicca su “INVIA”:


**Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca**

[ITA](#)
[SLV](#)

Cambio password

→

Vecchia password *:

Inserisci la vecchia password

→

Nuova password *:

Leggi i requisiti e inserisci la nuova password

Requisiti password ⓘ

→

Conferma nuova password *:

Conferma la nuova password

INVIA

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Dopo aver cliccato su “INVIA”, si aprirà la schermata di seguito riportata, ove si viene informati che la password è stata modificata con successo.

Clicca su “TORNA ALL’AREA RISERVATA”:


**Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca**

[ITA](#)
[SLV](#)

Informazione

La tua password è stata modificata con successo

TORNA ALL'AREA RISERVATA

Dopo aver cliccato su “TORNA ALL’AREA RISERVATA”, si aprirà la pagina di seguito riportata (in cui sono elencati i diversi servizi offerti tramite il Portale).

Clicca su “Accedi a Istanze OnLine”:

Area riservata

Ciao

- Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero
- Accedi a Istanze On Line 
- Accedi a Pago In Rete
- Accedi a PON Istruzione - Edilizia Enti Locali
- Accedi a Portale della governance della formazione

- I tuoi dati personali
- Cambia password
- Esci

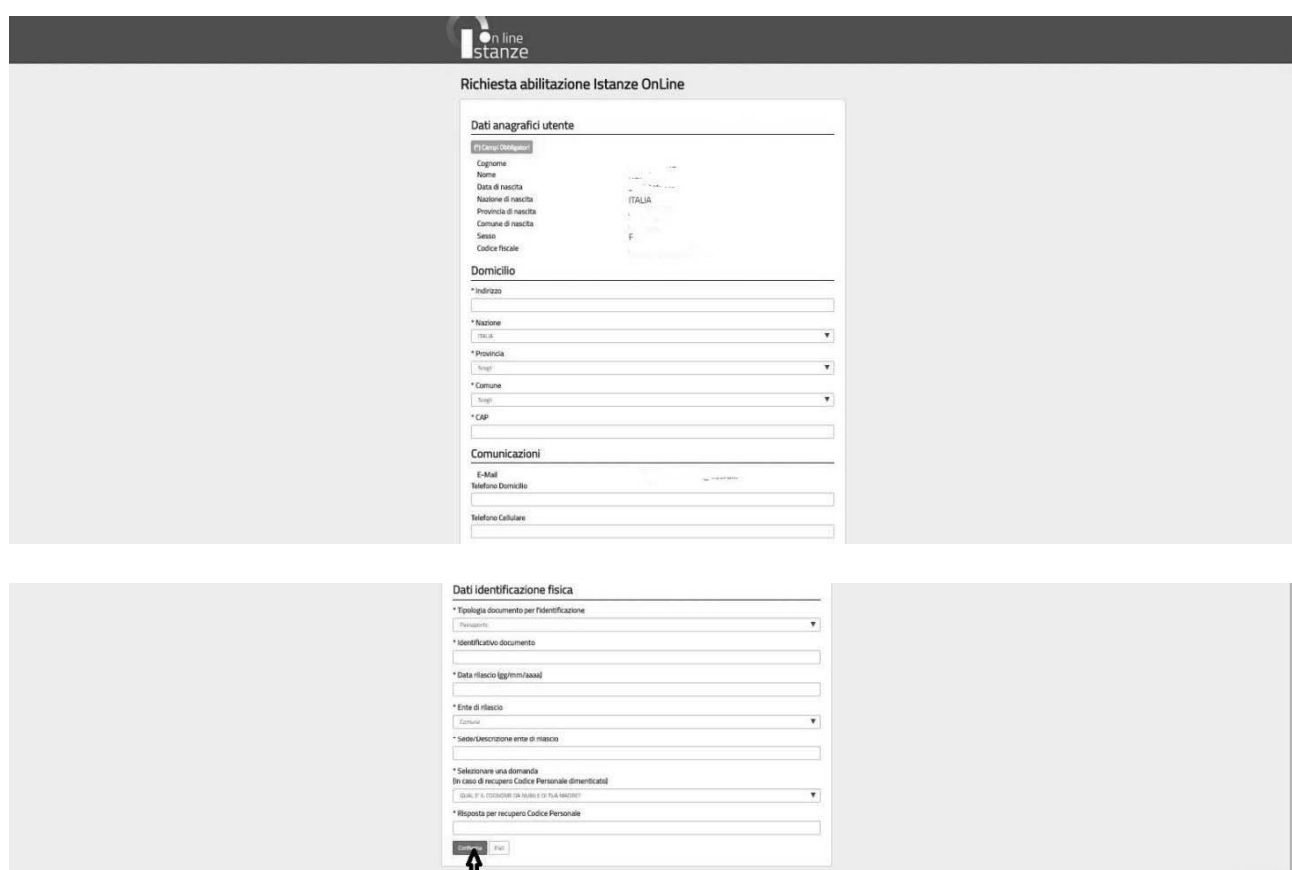
Abilitazione Istanze OnLine

Dopo aver cliccato su “Accedi a Istanze OnLine”, si aprirà la pagina di seguito riportata per la richiesta di Abilitazione “Istanze OnLine”.

Inserisci i dati richiesti (relativi al proprio domicilio e ai recapiti – mail e telefono – per ricevere le comunicazioni), compresi quelli necessari per l’identificazione fisica che l’utente deve effettuare presso una qualunque segreteria scolastica. Oltre a tali dati, viene chiesto di selezionare una domanda, utile ad un’eventuale recupero del Codice personale (necessario per l’inoltre delle istanze tramite il portale).

Consigliamo di selezionare una domanda la cui risposta si ricordi facilmente, per evitare problemi in caso di smarrimento del codice.

Clicca su “Conferma”:



Richiesta abilitazione Istanze OnLine

Dati anagrafici utente

Cognome
Nome
Data di nascita
Nazione di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso
Codice Fiscale

Domicilio

* Indirizzo
* Nazione
* Provincia
* Comune
* CAP

Comunicazioni

E-Mail
Telefono Domicilio
Telefono Cellulare

Dati identificazione fisica

* Tipologia documento per l'identificazione
* Identificativo documento
* Data rilascio (gg/mm/aaaa)
* Ente di rilascio
* Seleziona una domanda (In caso di recupero Codice Personale dimenticato)
* Risposta per recupero Codice Personale

Conferma

Dopo aver cliccato su “CONFERMA”, si aprirà la pagina di seguito riportata, ove si informa che la richiesta di abilitazione è andata a buon fine.

Clicca su “Accetto” (è possibile scaricare anche da qui il modulo adesione – come indicato dalla freccia - che va consegnato a scuola per l’identificazione fisica, tuttavia non è necessario, in quanto lo stesso modulo arriverà nella propria casella di posta elettronica):



Dopo aver cliccato su “Accetto”, la pagina, di seguito riportata, informa che la richiesta di abilitazione è andata a buon fine e che per completarla si devono seguire le indicazioni inviate alla casella di posta elettronica:



A questo punto è necessario accedere ancora alla propria casella di posta elettronica, ove si troverà il messaggio di seguito riportato.

Il messaggio informa che, prima di recarsi presso una segreteria scolastica per l’identificazione fisica, è necessario:

1. accedere su Istanze Online con i dati di cui l’utente è ormai in possesso (username e password modificata);
2. Inserire il codice fiscale e il Codice Personale Temporaneo (indicato nella medesima mail).

Allegati alla mail: il modulo adesione e il modulo delega (ne parleremo di seguito):

Gentile _____,
con la presente Le inviamo il riepilogo delle informazioni acquisite dal sistema Istanze On Line del MIUR relative alla Sua richiesta di abilitazione, il Modulo di Adesione e il Modulo di Delega in formato pdf.

IMPORTANTE: Il Codice Personale Temporaneo che Le e' stato assegnato e' il seguente: 6K5Y9W9X8P 

Attenzione: PRIMA DI RECARSI PRESSO UNA SEGRETERIA SCOLASTICA STATALE O UN UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE / REGIONALE per l'identificazione e' **OBBLIGATORIO**:

1. accedere al servizio Istanze On Line del portale dei servizi MIUR tramite la Sua utenza di portale _____
2. inserire il codice fiscale e il Codice Personale Temporaneo nell'apposito campo della maschera che Le verra' presentata.

Terminata questa fase, si dovra' recare presso una Segreteria scolastica statale o un Ufficio scolastico provinciale/regionale, in funzione delle indicazioni della specifica normativa per cui sta chiedendo l'adesione al servizio presentando:

- Documento di riconoscimento indicato nel Modulo di Adesione
- Fotocopia fronte retro dello stesso
- Tesserino del codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o la tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute e relativa fotocopia.
- Stampa del Modulo di Adesione da consegnare e firmare presso l'Istituzione scolastica o l'Ufficio prescelto.

In caso sia impossibilitato a recarsi personalmente presso l'Istituto o l'Ufficio, potra' completare l'operazione per DELEGA. In questo caso:

1. il Modulo di Adesione, completo degli allegati previsti, dovra' essere da Lei firmato preliminarmente
2. dovra' essere da Lei compilato e firmato il MODULO DI DELEGA allegato alla presente E-Mail
3. dovra' essere allegata fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento della persona da Lei delegata.

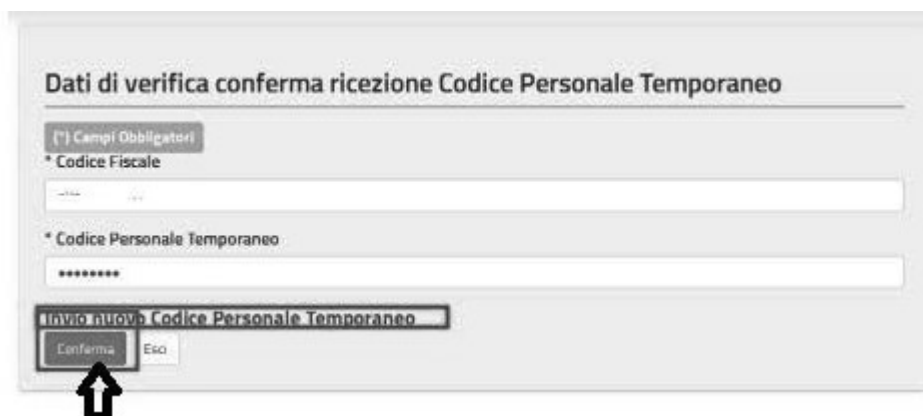
Attenzione: La preghiamo di non rispondere a questa E-Mail e di non utilizzare questa casella postale, il messaggio e' generato automaticamente.

Distinti saluti

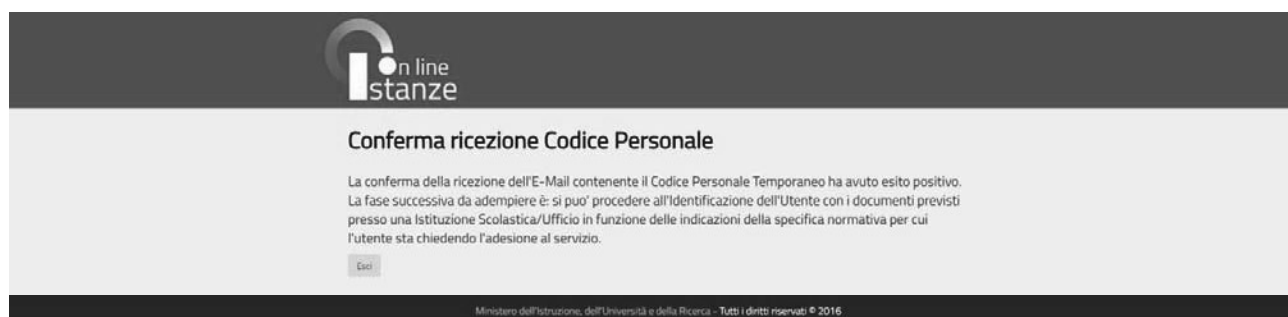
Adesso bisogna accedere, con le proprie credenziali (Username e Password ormai in possesso dell'utente), su Istanze OnLine: [pagina iniziale](#) → ACCEDI → inserimento username e password. Si aprirà la pagina di seguito riportata.

Inserisce il codice fiscale e il Codice Personale Temporaneo ricevuto.

Inseriti i due codici, clicca su “Conferma” (qualora ci sia qualche problema con il codice personale è possibile chiedere nuovamente l’invio, come evidenziato in rosso):



Dopo aver cliccato su “Conferma”, si aprirà la schermata di seguito riportata che informa sul buon esito della conferma del Codice Temporaneo Personale e sulla fase successiva, ossia l’identificazione presso una segreteria scolastica con i documenti richiesti (modulo adesione o delega, codice fiscale e documento di identità indicato nell’abito della richiesta di abilitazione – vedi sopra):



Confermato il codice personale, dunque, si deve procedere all’**identificazione** presso una qualunque segreteria scolastica. A tal fine è necessario:

- stampare il modulo di adesione ricevuto per e-mail in formato PDF (il modulo riporta informazioni amministrative - oggetto della richiesta, condizioni ... - e anagrafiche inserite precedentemente nel sistema dall’utente);
- essere fornito di documento di riconoscimento indicato nel Modulo di Adesione e fotocopia fronte retro dello stesso;
- essere fornito di tesserino del codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o della tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute e fotocopia fronte retro dello stesso.

Nel caso in cui si sia impossibilitati a recarsi presso la sede di riconoscimento, è possibile delegare un’altra persona. In tal caso si deve predisporre:

- il modulo di adesione compilato e firmato;
- il modulo di delega compilato e firmato (firma del delegante);
- la fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento e del codice fiscale sia del delegante che del delegato.

Effettuata l'identificazione fisica, si riceverà una e-mail di conferma dell'abilitazione al servizio Istanze Online e in cui viene contestualmente comunicato che al primo accesso è necessario cambiare il codice personale temporaneo con un altro di propria scelta. A tal fine si deve accedere al Portale: [pagina iniziale](#) → ACCEDI → inserimento username e password. Si aprirà la pagina di seguito riportata, ove si chiede di inserire il Codice Personale Ricevuto precedentemente, inserire un nuovo codice personale (creato dall'utente) e confermare il nuovo codice.

Inserito quanto suddetto, clicca su “Conferma”:



User Name

Codice Personale Temporaneo

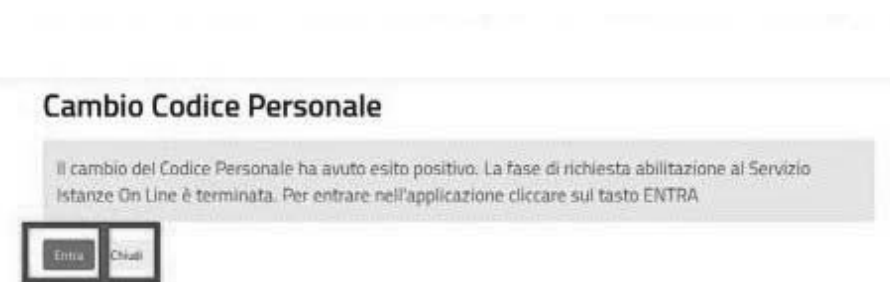
Nuovo Codice Personale

Conferma Nuovo Codice Personale

Qualora l'utente non avesse ricevuto il messaggio contenente il Codice Personale Temporaneo deve verificare che l'indirizzo e-mail comunicato (l'indirizzo e-mail) sia corretto.
Se l'indirizzo risulta corretto, l'utente può richiedere un nuovo invio cliccando sul link "Ripetizione invio Codice Personale Temporaneo" presente nel box sottostante.
Se l'indirizzo non risulta corretto, l'utente può modificarlo e richiedere un nuovo invio cliccando sul link "Modifica indirizzo e-mail e ripetizione invio Codice Personale Temporaneo" presente nel box sottostante.
Una volta ottenuto il Codice Personale Temporaneo, l'utente dovrà accedere nuovamente al sistema per effettuare il cambio del codice.

Ripetizione invio Codice Personale Temporaneo

Dopo aver cliccato su “Conferma”, si aprirà una pagina in cui si informa che l'abilitazione su Istanze Online è andata a buon fine:



Cambio Codice Personale

Il cambio del Codice Personale ha avuto esito positivo. La fase di richiesta abilitazione al Servizio Istanze On Line è terminata. Per entrare nell'applicazione cliccare sul tasto ENTRA

A questo punto Registrazione e Abilitazione al servizio sono conclusi ed è possibile fruire dei servizi offerti e necessari per la presentazione delle istanze ricordate all'inizio.

2. CAMBIO PASSWORD

Illustriamo di seguito i 6 passaggi necessari al cambio password (per utenti già registrati).

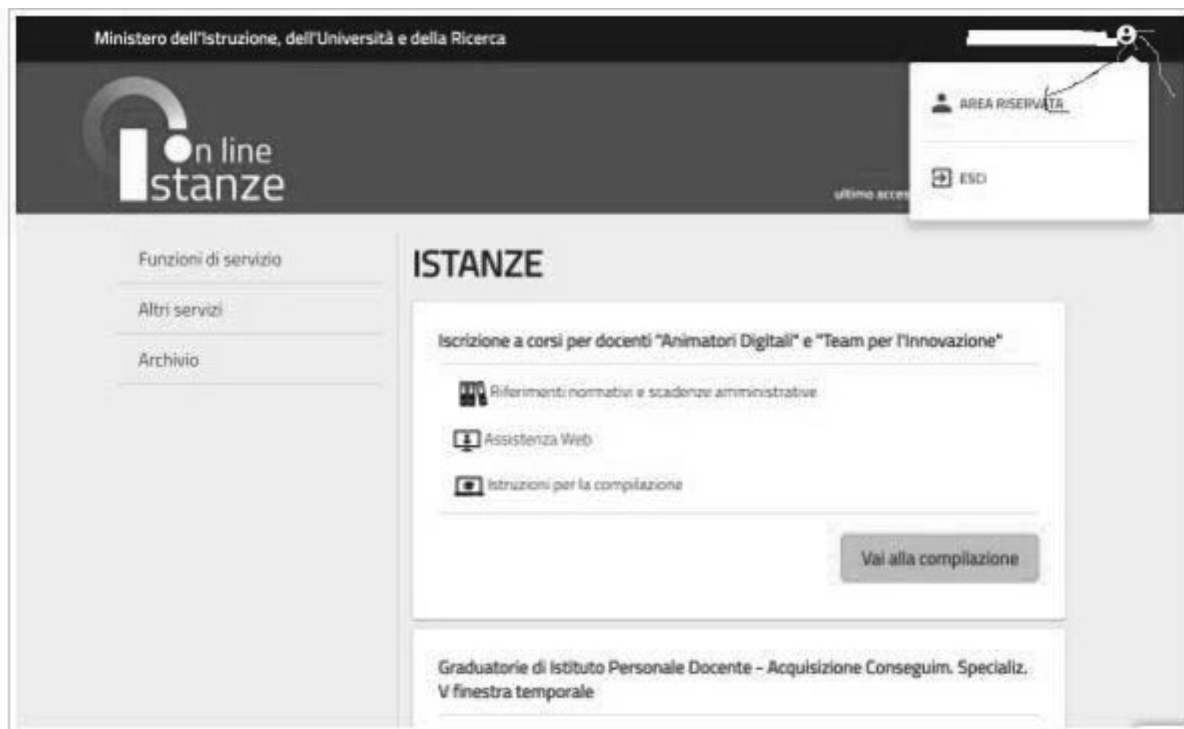
1) Accedi al portale Istanze Online cliccando [qui](#), apparirà la pagina iniziale; clicca su Accedi:



2) Inserisci Username e Password per accedere alla home page del servizio:



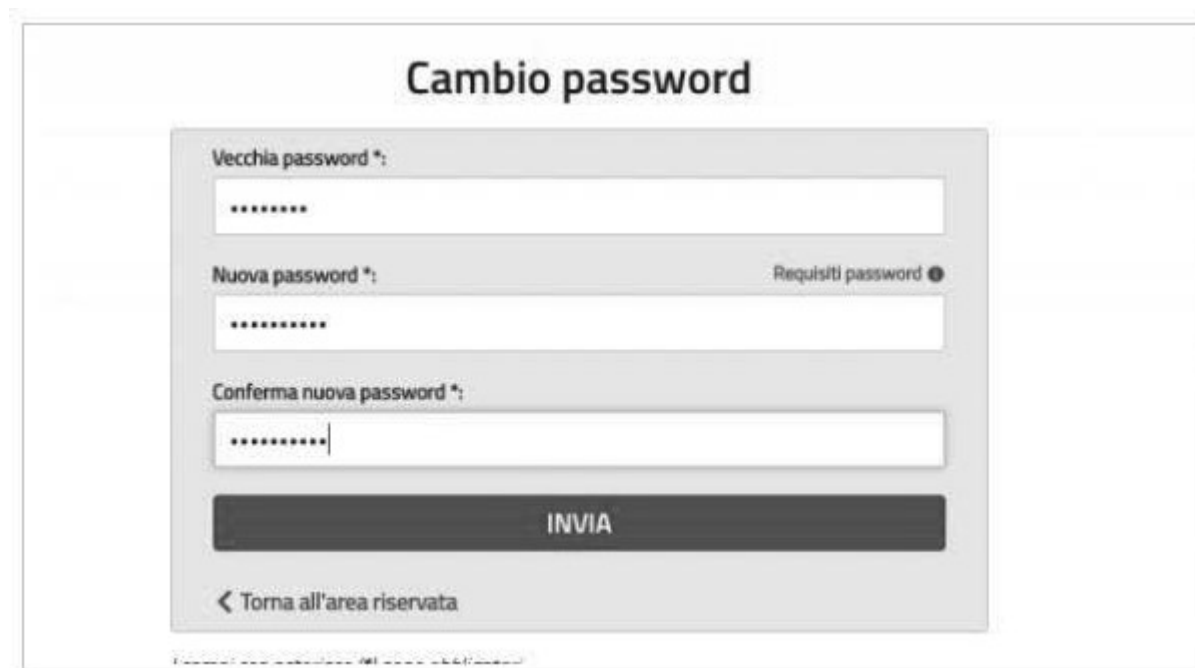
3) Clicca in alto a destra sull'icona accanto al nome utente; si aprirà un menù a tendina, clicca su area riservata:



4) Dopo aver cliccato su Area riservata, clicca sulla voce “cambio password”:



5) Dopo aver cliccato su “cambio password”, apparirà una finestra di dialogo per procedere al cambio della password:



6) Inserisci la vecchia password, inserisci la nuova password e confermalà; clicca su invia per concludere l’operazione.

3. NOVITA’ SU ACCESSO AL PORTALE E GESTIONE DATI INSERITI

Il sistema Istanze online, nel mese di dicembre 2016, è stato rinnovato nella grafica e in alcune funzioni, quali l’Accesso, il Recupero password (di cui abbiamo parlato sopra), l’Area Riservata e la Gestione dei dati inseriti.

Illustriamo di seguito le predette novità.

Accesso al servizio

Per accedere al servizio è necessario:

- essere in possesso di username e password valide per l’accesso al servizio Istanze Online ;
- aver effettuato la procedura di abilitazione.

Nel caso in cui non si è ancora in possesso di username e password, bisogna registrarsi ed essere abilitati (vedi sopra).

Se, invece, si è già in possesso delle credenziali si accede alla nuova Home Page e si clicca sul pulsante Accedi:



Credenziali per l'accesso al servizio

Utenza tipo nome.cognome

Chi accede su Istanze OnLine con un'utenza di tipo nome.cognome deve utilizzare stesse le credenziali già in uso per il servizio.

La password per l'accesso al servizio non sarà più legata a quella per l'accesso alla posta elettronica @istruzione.it, per cui eventuali modifiche alla password della posta elettronica non saranno più recepite da Istanze OnLine e viceversa.

Per la gestione della password e dei dati personali sarà disponibile il nuovo link Area Riservata → I tuoi dati personali .

In caso di impossibilità ad accedere provare ad effettuare un reset della password cliccando su "Password dimenticata?" oppure contattare l'assistenza al numero 080-9267603.

Utenza tipo MI

Chi accede già su Istanze OnLine con un'utenza di tipo MI deve utilizzare le stesse credenziali già in uso per il servizio.

La password per l'accesso al servizio continuerà ad essere legata a quella per l'accesso alla posta elettronica @istruzione.it, alla postazione di lavoro e al SIDI.

In caso di impossibilità ad accedere contattare l'assistenza al numero 080-9267603.

Utenti “Pago in rete” e/o al “Portale della governance della formazione”

Gli utenti registrati solo per l'accesso al servizio “Pago in rete” e/o al “Portale della governance della formazione”, non devono effettuare una nuova registrazione e potranno accedere alla procedura di abilitazione al Servizio Istanze OnLine utilizzando le stesse credenziali (username e password) già in uso per “Pago in rete” e/o “Portale della governance della formazione”.

La gestione della password e dei dati personali potrà essere effettuata indifferentemente attraverso uno di questi servizi e le modifiche saranno automaticamente recepite dagli altri.

Area riservata

Nella nuova Area riservata è possibile gestire i dati personali e il recapito email personale legato alla propria utenza.

L'area riservata è raggiungibile tramite il menù Utente, evidenziato dal proprio nome e cognome in alto a destra:



Recapiti e-mail

Per abilitarsi a Istanze OnLine (vedi sopra) non è più obbligatorio l'indirizzo e-mail istituzionale per coloro che ne hanno diritto (personale MIUR e scolastico di ruolo), è sufficiente un indirizzo e-mail personale.

Il recapito e-mail personale si può sempre modificare successivamente tramite il nuovo link "Area Riservata → I tuoi dati personali" (vedi sopra).

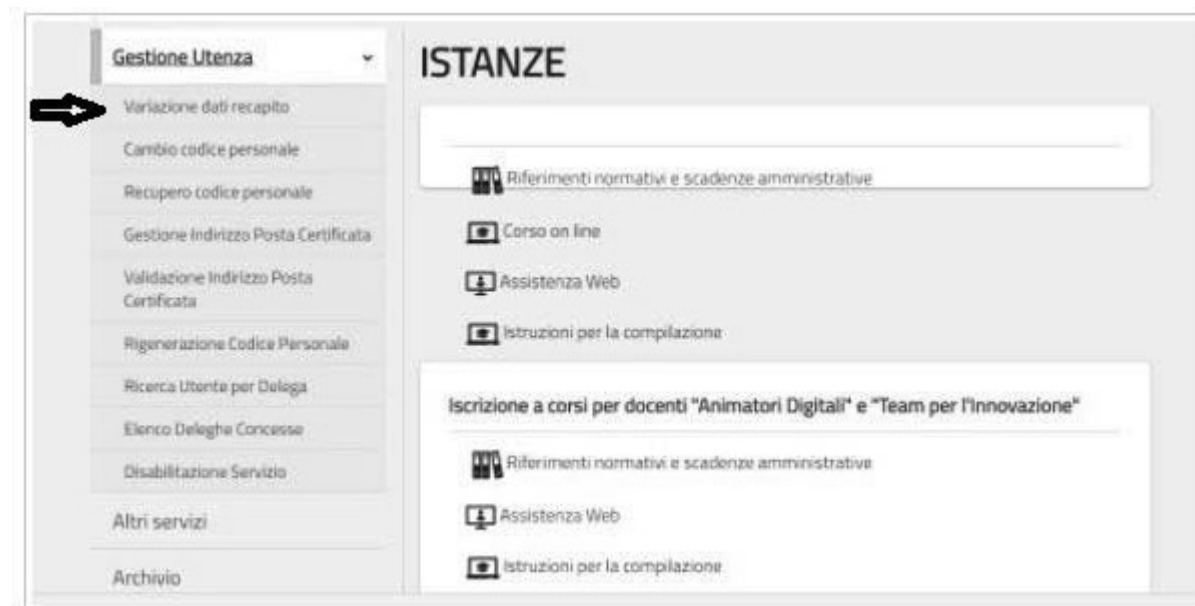
La modifica è recepita anche dagli altri servizi collegati all'utenza (al momento "Pago in rete" e "Portale della governance della formazione").

Inoltre in questa sezione è sempre visibile, ma non modificabile, l'indirizzo e-mail istituzionale @istruzione.it per chi ne è in possesso.

Per chi è in possesso di una e-mail istituzionale (sia prima che dopo essersi abilitati al servizio) questa viene considerato automaticamente il recapito email di riferimento per l'utenza nell'ambito delle Istanze OnLine, anche se l'utente ha impostato una email personale nella sezione "Area Riservata → I tuoi dati personali".

Gestione dati di domicilio e telefono cellulare

Per modificare il numero di telefono cellulare, il numero di telefono del domicilio, l'indirizzo, la provincia e il comune di domicilio, si deve accedere alla funzione “Variazione dati di recapito” (recapiti utilizzati per le domande e le convocazioni):



Si devono quindi modificare i dati di interesse e poi confermare:

Dati personali

(*) Campi Obbligatori

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

Data Nascita

Comune Nascita

Provincia Nascita

Nazione Nascita

Email

PEC

Dati di recapito

Telefono Cellulare

Telefono Domicilio

* Indirizzo di Domicilio

* Cap

* Nazione di Domicilio

* Provincia di Domicilio

* Comune di Domicilio

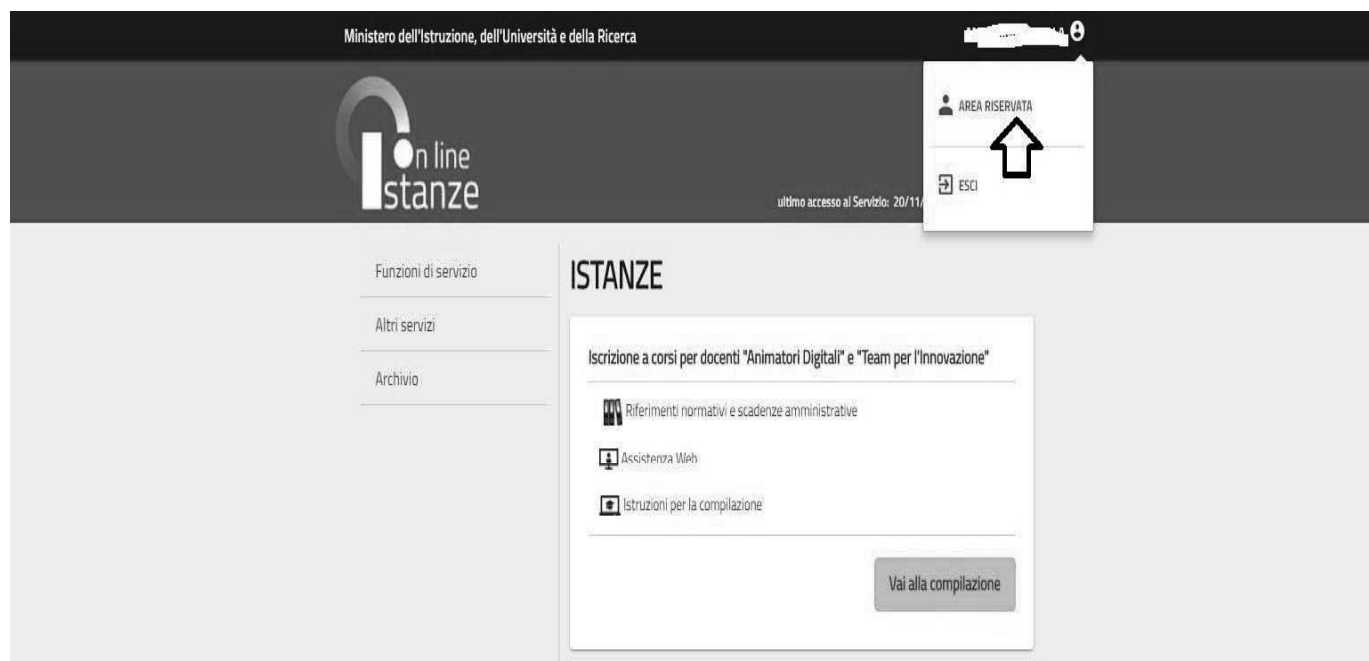
Conferma

Esci

L'indirizzo email, presente nella sopra riportata finestra si modifica nel modo di seguito descritto.

Variatione indirizzo email

Per modificare l'indirizzo email bisogna accedere, invece, all'Area riservata:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**on line
istanze**

ultimo accesso al Servizio: 20/11/2017

AREA RISERVATA

ESCI

Funzioni di servizio

Altri servizi

Archivio

ISTANZE

Iscrizione a corsi per docenti "Animatori Digitali" e "Team per l'Innovazione"

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Poi bisogna cliccare su "I tuoi dati personali":

Area riservata

Ciao A. ▾

- Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero
- Accedi a Istanze On Line
- Accedi a Pago In Rete
- Accedi a PON Istruzione - Edilizia Enti Locali
- Accedi a Portale della governance della formazione
- I tuoi dati personali ←
- Cambia password
- Esci

Quindi modificare l'email personale e cliccare su "Modifica i tuoi dati personali":

Visualizza dati personali

Codice fiscale:

Username:

Nome:

Cognome:

Data di nascita:
____/____/____

Luogo di nascita:

Sesso:

Email: _____ Modifica email >

Email istituzionale:
_____@istruzione.it

MODIFICA I TUOI DATI PERSONALI

Tali dati sono importanti perché sono quelli che le scuole visualizzano e che saranno inseriti nella scheda anagrafica, inserita dal sistema per la presentazione delle domande.

Consigliamo quindi di verificare la correttezza dei propri dati. Per la modifica non ci sono scadenze, è possibile indicare i dati aggiornati in qualsiasi momento.